

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СТАРОКАКЕРЛИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Улица Советская, дом 51,
село Старые Какерли, 422476

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ИСКЕ
КӘКЕРЛЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Совет урамы, 5
51нче йорт,
Иске Кәкерле авылы, 422476

Тел.: (84375) 3-01-35, факс: (84375) 3-02-35, e-mail: Skaker.Drz@tatar.ru,

Постановление

от 02.03.2021 года.

№ 9

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен
административ регламентларын
раслау турында " гы карарга
үзгәрешләр кертү турында»

Норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарга туры китерү максатыннан Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Кәкерле авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Кәкерле авыл жирлеге Башкарма комитетының 2018 елның 18 июнендәге 13 номерлы «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» гы карарына (2018 елның 26 сентябрәндәге 20, 24.05.2009 елдагы 19, 29.06.2020 елдагы 14 номерлы редакциясендә) түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1) белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында (6 нчы кушымта):

а) 1.5 пунктының икенче абзацы. түбәндәге редакциядә бәян итәргә: «жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган белешмә (Өземтә) астында түбәндәгеләр аңлана: хужалык кенәгәсеннән өземтә, йорт кенәгәсеннән архив өземтәсе, элекке яшәү урыныннан белешмә, көнкүреш характеристикасы.»;

б) 2.5 пунктының столбцы. түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ;

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш));

3) гариза:

-документ формасында кәгазьдә (кушымта № 1);

- «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага керту юлы белән тугырыла).;

4) Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче булмаган затның персонал мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый персонал мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарылырга мөмкин булса, мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать иткәндә күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документлар тапшыра. Рәхсәт алуны раслаучы документлар шул исәптән электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:
- шәхсән (гариза бирүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);
- почта аша.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелгән).»;

в) 1 нче кушымтаны кушымта итеп бирелә торган редакциядә бәян итәргә;

г) 2 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Иске Кәкерле Авыл Жирлеге
Башлыгы авыл жирлеге башлыгы:



Ф. Фаткуллин

Приложение № 1

В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные) проживающего по адресу: _____
(данные, регистрация по месту жительства)

По доверенности

(Ф.И.О., номер доверенности)

(телефон)

Заявление
о выдаче справки (выписки)

Прошу выдать справку (выписку) _____
(указать вид справки)

По адресу: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Прошу уведомить о результате предоставления муниципальной услуги следующим способом _____

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)