

Совет
Старокакерлинского сельского
поселения Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Иске Кәкерле авыл жирлеге
Советы

422475 Республика Татарстан с.Старые Какерли ул.Советская д.51
тел/факс 8(84375) 30-1-35,30-2-35

Иске Кәкерле

РЕШЕНИЕ

КАРАР

2022 елның 12 октябре

№ 22/2

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль
районы Иске Кәкерле авыл жирлеге жирле
үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы
мәгълүматка үтемлекне тәмин итү хакында

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан
файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы
федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы
Уставының 29 статьясына таянып, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы
Иске Кәкерле авыл жирлеге Советы карар кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Кәкерле авыл жирлеге
жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматка үтемлекне тәмин итү
турындагы беркетелгән нигезләмәне расларга.
2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Кәкерле авыл жирлеге
жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматны Интернет челтәрендә
урнаштыруның ешлыгын айга кимендә 2 тапкыр билгеләргә.
3. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Кәкерле авыл жирлеге
жирле үзидарә органнарының кирәк булганда Интернет челтәрендә эшчәнлеге турында
урнаштырыла торган мәгълүматны яңарту срогын билгеләргә.
4. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Кәкерле авыл жирлеге
жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматны Интернет челтәрендә
урнаштыру һәм яңарту өчен җаваплы итеп Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль
районы Иске Кәкерле авыл жирлеге башкарма комитеты секретарен билгеләргә.
5. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында бастырып
чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Кәкерле авыл
жирлеге сайтында урнаштырырга
6. Бу карар имзаланганнан бирле үз көченә керә.

Иске Кәкерле авыл жирлеге башлыгы:

Р.Ф.Фаткуллин



НИГЕЗЛӘМӘ

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Кәкерле авыл жирлеге жирле үзидарә органнар эшчәнлеге турында мәгълүматка үтемлекне тәмин итү хакында

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү турында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Кәкерле авыл жирлеге (алга таба - ЖҮО) жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәмин итү тәртибен билгели.

2. Бу позиция максатлары өчен түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

- кулланучының телдән яки язмага, шул исәптән электрон документ рәвешендә, жирле үзидарә органына яисә аның вазыйфай затына әлеге орган эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү турында мөрәжәгать итүен сорыйбыз;

– жирле үзидарә органының рәсми сайты-ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматны үз эченә алган Интернет челтәрендәге сайт, аның электрон адресына домен исеме, хокуклары жирле үзидарә органына карый;

- ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат-үз вәкаләтләре чикләрендә ЖҮО яки жирле үзидарә органнарына (алга таба - ведомствога караган оешмалар) тарафыннан төзелгән яисә әлеге органнарга һәм оешмаларга кергән мәгълүмат – шул исәптән документлаштырылган);

ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматка шулай ук әлеге органнарның һәм оешмаларның структурасын, вәкаләтләрен, Формалаштыру һәм эшчәнлек тәртибен, аларның эшчәнлегенә кагылышлы башка мәгълүмат билгели торган муниципаль хокукый актлар керә;

- Мәгълүмат кулланучы-граждани (физик зат), оешма (юридик зат), ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат эзләүче ижтимагый берләшмә. Мәгълүматтан шулай ук 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә күрсәтелгән мәгълүматны эзләүче дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары да файдалана.

3. Әлеге Нигезләмәнең гамәли көче массакүләм мәгълүмат чаралары редакцияләре гарызнамәләре буенча үз эшчәнлеге турында Россия Федерациясе законнары белән жайга салынмаган өлешендә ММСКА мәгълүмат бирү белән бәйлә мөнәсәбәтләргә кагыла.

4. Әлеге Нигезләмәнең гамәле кагылмый:

1) шәхси мәгълүматка үтемлекне тәмин итү белән бәйлә мөнәсәбәтләр, аларны эшкәртү жирле үзидарә органнары тарафыннан башкарыла;

2) жирле үзидарә органнарының гражданинар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе;

3) үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга бәйлә рәвештә жирле үзидарә органнарына, жирле үзидарә органнарына үз эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү тәртибе.

5. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматка үтемлекне тәмин итүнең төп принциплары булып тора:

1) Жирле үзидарә органыфонды эшчәнлеге турында Федераль законда каралган очрактардан тыш мәгълүматның ачыклығы һәм һәркем өчен мөмкин булуы;

2) ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматның дөреслеге һәм аны үз вакытында бирү;

- 3) жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында телэсэ нинди законлы ысул белэн мәгълүмат эзләү, алу, тапшыру һәм тарату иреге;
- 4) гражданның шәхси тормышының кагылгысызлыгына, шәхси һәм гаилә серенә, намусны һәм эшлекле абруен яклауга, жирле үзидарэ органнары турында мәгълүмат биргәндә аларның эшлекле абруен яклауга хокукларын үтәү;
6. ЖҮО эшчэнлеге турында мәгълүматка үтемлеклек законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелгән очрақларда чикләнә.

2. ЖҮО эшчэнлеге турында мәгълүматка үтемлеклекне тәмин итү ысуллары

1. ЖҮО эшчэнлеге турында мәгълүматка керү түбәндәге ысуллар белән тәмин ителергә мөмкин:

- 1) ЖҮО массакүләм мәгълүмат чараларында үз эшчэнлеге турында мәгълүматларны игълан итү (бастырып чыгару) ;
- 2) ЖҮО Интернет челтәрәндә эшчэнлек турында мәгълүмат урнаштыру;
- 3) ЖҮО үз эшчэнлеге турында күрсәтелгән органнар биләгән биналарда һәм бу максатлар өчен бирелгән башка урыннарда мәгълүмат урнаштыру;
- 4) кулланучыларны ЖҮО эшчэнлеге турындагы мәгълүмат белән китапханә һәм архив фондлары аша таныштыру;
- 5) гражданны (физик затлар), шул исәптән оешмалар, ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары, жирле үзидарэ органнары вәкилләренәң коллегияль ЖҮО утырышларында катнашуы;
- 6) кулланучыларга ЖҮО эшчэнлеге турында соравы буенча мәгълүмат бирү;
- 7) законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда, муниципаль норматив хокукый актларда каралган башка ысуллар белән.

3. ЖҮО эшчэнлеге турында мәгълүматка үтемлеклекне оештыру

1. ЖҮО мәгълүматка үтемлеклекне оештыру өчен тиешле структур бүлекчәләрне яки вәкаләтле вазыйфай затларны билгели.
2. Әлеге бүлекчәләрнең һәм вазыйфай затларның хокуклары һәм бурычлары ЖҮО регламентлары, бүлекчәләр турында нигезләмәләр һәм (яисә) тиешле ЖҮО эшчэнлеген жайга сала торган башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.
3. ЖҮО үз эшчэнлеге турында мәгълүмат урнаштыру өчен Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланалар, яисә электрон почта адресларын күрсәтеп үз сайтларын булдыралар.

4. ЖҮО эшчэнлеге турында мәгълүмат бирү формасы

1. ЖҮО эшчэнлеге турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә дә бирелергә мөмкин.
2. Әлеге мәгълүматны сорала торган формада биреп житкерә алмаганда, аның ЖҮОДА нинди формада булуы турында мәгълүмат бирелә.
ЖҮО эшчэнлеге турында телдән мәгълүмат кулланучыларга кабул итү вакытында мәгълүмат бирелә. Әлеге мәгълүмат шулай ук ЖҮО белешмә хезмәтләре телефоннары яисә ЖҮО вәкаләтле вазыйфай затларның аны бирү өчен телефоннары буенча бирелә.

5. Кулланучы хокуклары мәгълүмат

Кулланучы мәгълүмат белән 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясында каралган хокукларга ия:

- 1) жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында ышанычлы мәгълүмат алырга;
- 2) ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат алуудан баш тартырга;
- 3) ЖҮО эшчәнлеге турында сорала торган мәгълүмат алу кирәклеген дәлилләмәскә, аңа керү мөмкинлекләре чикләнмәгән;
- 4) билгеләнгән тәртиптә дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар, әлеге органнарның һәм оешмаларның вазыйфай затлары актларына һәм (яисә) гамәлләренә, дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану хокукын бозучы һәм аны гамәлгә ашыруның билгеләнгән тәртибенә шикаять бирергә;
- 5) законда билгеләнгән тәртиптә аның ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматка үтемлекне бозуга китергән зыянны каплауны таләп итәргә.

6. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматны халыкка житкерү (бастырып чыгару)

1. ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматны массакуләм мәгълүмат чараларында халыкка житкерү (бастырып чыгару) Россия Федерациясенә массакуләм мәгълүмат чаралары турындагы законнары нигезендә, «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматка үтемлекне тәмин итү турында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очраклардан тыш гамәлгә ашырыла.

Жирле үзидарә органы карарларын рәсми бастырып чыгару Чүпрәле муниципаль районы Иске Кәкерле авыл жирлеге Уставының 67 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүмат исемлеге ЖҮО карары белән раслана. Исемлеккә үзгәрешләр керту аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

Исемлеккә "дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү турында" Федераль законда каралган ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат кертелергә тиеш.

Мәгълүматларны рәсми сайтта урнаштыруның периодиклыгы, кулланучыларның үз хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре турындагы мәгълүматны үз вакытында гамәлгә ашыруны һәм яклауны тәмин итә торган мәгълүматны яңарту сроклары, әлеге мәгълүматны урнаштыруга карата башка таләпләр әлеге карар белән билгеләнә.

3. ЖҮО әлеге органнар биләгән һәм шушы максатлар өчен бүлеп бирелгән башка урыннарда мәгълүмат стендлары һәм (яки) шундый ук билгеләнештәге башка техник чаралар урнаштыра.

Күрсәтелгән мәгълүматта булырга тиеш:

- 1) гражданны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (Юридик затлар), жәмәгать берләшмәләре, дәүләт органнары һәм ЖҮО вәкилләрен кабул итү тәртибен кертәп, ЖҮО эш тәртибе;
- 2) ЖҮО мәгълүмат алуның шартлары һәм тәртибе.

7. ЖҮО коллегияль утырышларында катнашу

1. Коллегияль ЖҮОЛАР гражданны (физик затларның), шул исәптән оешмалар, ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары, ЖҮО вәкилләре үз утырышларында булу мөмкинлеген тәмин итә. Аның булуы ЖҮО регламентлары яки башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. ЖҮО коллегияль органнары булчак утырышлар турында Интернет челтәрендә, мәгълүмат стендларында, яисә массакуләм мәгълүмат чараларында мәгълүмат

бирергә тиеш. Утырышлар үткәрелгәннән соң жирле үзидарә органы утырыш нәтижәләре турында шул ук чыганақларда мәғълүмати хәбәр урнаштыра.

8. ЖҮО эшчәнлегә һәм аларның вазыйфаи затлары турында мәғълүмат соратып алу

1. Кулланучы ЖҮОГА турыдан-туры да, үз вәкиле аша да мөрәжәгать итәргә хоқуқлы, аның вәкаләтләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә.

2. Гарызнамәдә почта адресы, телефон һәм (яки) факс номеры, яисә сорауга җавап җибәрү өчен электрон почта адресы, шулай ук гражданның (физик затның) фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, яисә ЖҮО эшчәнлегә турында мәғълүмат соратучы оешма, хақимият органының исеме күрсәтелә. Аноним үтенечләр каралмый.

3. Язма формада төзелгән сорау шулай ук жирле үзидарә органыфондының исеме, аңа запрос җибәрелә, яисә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе һәм башлангычы яки вазыйфасы күрсәтелә.

Запросны төзегәндә Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

4. 2009 елның 9 февралендәгә 8-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясы нигезендә язма формада төзелгән запрос ЖҮОГА кәргән көннән өч көн эчендә теркәлергә тиеш. Телдән язылган Запрос керү көнендә, керү датасын һәм вакытын күрсәтеп теркәлергә тиеш.

5. Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, гарызнамә теркәлгән көннән утыз көн эчендә каралырга тиеш. Сорала торган мәғълүматны күрсәтелгән срокта бирү мөмкин булмаса, запросны теркәгәннән соң җиде көн эчендә кулланучы гарызнамәгә җавапны кичектереп тору, аның сәбәбен һәм сорала торган мәғълүматны бирү срогын күрсәтү турында хәбәр ителә, ул 09.02.2009 елдагы Федераль законда билгеләнгән көннән унбиш көннән артып китә алмый. № 8-ФЗ» Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәғълүматка үтемлекне тәмин итү хақында " гы сорауга җавап бирү өчен срок.

6. Әгәр запрос үзе җибәргән ЖҮО эшчәнлегенә кагылмый икән, гарызнамә теркәлгән көннән җиде көн эчендә ул дәүләт органына яки ЖҮОГА җибәрелә, аларның вәкаләтләренә сорала торган мәғълүмат бирү керә. Сорауны шул ук вакытта җибәрү турында сорауны кулланучыга мәғълүмат белән җибәргән хәбәр ителә. ЖҮО башка дәүләт органында, жирле үзидарә органыфондында сорала торган мәғълүматның булу-булмавы турында белешмә булмаган очракта, бу сорауны теркәлгәннән соң җиде көн эчендә кулланучыга хәбәр җибәрелә.

7. ЖҮО кулланучыга үз эшчәнлегә турында кирәкле мәғълүмат бирү максатыннан гарызнамәнен эчтәлеген аныклай ала.

9. ЖҮО эшчәнлегә турында сорау буенча мәғълүмат бирү тәртибе

1. ЖҮО эшчәнлегә турындагы мәғълүмат сорауга җавап рәвешендә бирелә, анда соратып алына торган мәғълүмат бирелә яисә анда күрсәтелгән мәғълүматны бирүдән мотивлаштырылган баш тарту бар. Сорауга җавап итеп жирле үзидарә органының Исеме, Почта Адресы, җавапка кул куйган зат вазыйфасы, шулай ук сорауга җавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

2. Жирле үзидарә органнарының массакүләм мәғълүмат чараларында бастырылган яисә рәсми сайтларда урнаштырылган эшчәнлегә турында мәғълүмат соратып алганда, жирле үзидарә органы сорала торган мәғълүмат бастырылган массакүләм мәғълүмат чарасының исеме, чыгарылу датасын һәм номер номерын һәм сорала торган мәғълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтү белән чикләнәргә мөмкин.

3. Соралган мәгълүмат чиклэнгән мәгълүматка кагылган очракта, сорауга җавап итеп, акт төре, исеме, номеры һәм кабул итү датасы күрсәтелә, бу мәгълүматка керү чиклэнгән. Соралган мәгълүматның бер өлеше чиклэнгән мәгълүматка карый, ә калган мәгълүмат Җәмәгать булган очракта, жирле үзидарә органы сорала торган мәгълүматны чиклэнгән мәгълүматтан кала бирергә тиеш.

4. Сорауга җавап жирле үзидарә органы тарафыннан мәҗбүри теркәлергә тиеш.

5. Югарыда күрсәтелгән таләпләр язмача һәм аңа җавап итеп Интернет челтәре буенча жирле үзидарә органына кергән запроска, шулай ук мондый үтенечкә җавапка кулланыла

10. Тапшыру мөмкинлеген кире кага торган нигезләр ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат

1. «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» 09.02.2009 ел, № 8-ФЗ Федераль законның 20 статьясы нигезендә ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат жирле үзидарә органы эшчәнлеге турында мәгълүмат бирелмәгән очракта бирелми:

1) сорауның эчтәлеге ЖҮО эшчәнлеге турында сорала торган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

2) сорауга җавап жиберү өчен почта адресы, электрон почта адресы яки факс номеры яки сорау жибергән кулланучы мәгълүмат белән элементгә керү өчен телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) сорала торган мәгълүмат ЖҮО эшчәнлегенә кагылмый, аларга сорау керде;

4) соралган мәгълүмат чиклэнгән мәгълүматка кагыла;

5) запрашиваемая мәгълүмат элек бирелгән кулланучыга мәгълүмат;

6) гарызнамәдә ЖҮО кабул иткән актларга хокукый бәя бирү, ОМС эшчәнлегенә анализ ясау яки кулланучының запросын мәгълүмат жибергән хокукларны яклау белән турыдан-туры бәйлә булмаган башка аналитик эш үткөрү турындагы мәсьәлә куела.

2. ЖҮО массакуләм мәгълүмат чарасында басылып чыкса яки Интернет челтәрендә урнаштырылса, үз эшчәнлеге турында мәгълүмат бирмәскә хокуклы.

3. Жирле үзидарә органы эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү өчен түләү, сорала торган һәм алынган мәгълүмат күләме Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан бушлай бирелә торган мәгълүматтан артып китсә, аны гарызнамә буенча тапшырган очракта алына. Түләү алу тәртибе Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

4. Әлеге статьяның 1 өлешендә каралган очракта, мәгълүматтан файдаланучы соратып алына торган документларның һәм (яки) материалларның күчермәләрен ясау чыгымнарын, шулай ук аларны почта аша жиберүгә бәйлә чыгымнарын түли.

11. Керү тәртибен бозган өчен җаваплылык жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка

1. Жирле үзидарә органы карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы), ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматка хокукны бозучы вазыйфай затлар һәм аларның вазыйфай затлары югарыдагы органга яки судта шикаять белдерелергә мөмкин.